

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №10
протокол № 2
от «30» октября 2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 10

Н.И. Глазунова
«31» октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания
в МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими редакциями следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10. 2020 г. № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 г. № 28;
- Постановление Администрации города Новочеркасска от 26.01.2021 №33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города» в действующей редакции;
- Постановление Администрации города Новочеркасска от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Новочеркасска» в действующей редакции.
- Постановление Администрации города Новочеркасска от 09.10.2024 № 2469 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 15.10.2020 № 1360 «Об утверждении Порядков предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждений города Новочеркаска» (в редакции от 15.08.2024 № 2052).

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ №10, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также знакомит с мерами социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Обслуживание питанием обучающихся осуществляет Исполнитель по договору оказания услуг по организации питания обучающихся (далее - Исполнитель).

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из малообеспеченных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям.

3.3 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Питание предоставляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, разработанным Исполнителем по договору оказания услуг по организации питания и утверждается директором школы.

3.6. На оказание услуг по организации питания обучающихся в школе заключается договор с Исполнителем. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры и обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать требованиям СанПиН.

4. Меры социальной поддержки и основания их предоставления.

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее - льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в Постановлениях Администрации г. Новочеркаска от 15.10.2020 г. № 1360 «Об утверждении порядков предоставления бесплатного питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Новочеркаска», от 26.01.2021 №33 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения города, подведомственные Управлению образования Администрации города». Категории обучающихся, имеющих право на получение бесплатного (горячего) питания могут изменяться и (или) дополняться на основании изменений к указанным и вновь принятым законодательным актам.

4.1.1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания, имеют обучающиеся с ОВЗ из числа учеников 1-4 классов обеспечиваются бесплатным питанием:

- один раз - с учетом объема выделенных на организацию бесплатного горячего питания бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Ростовской области;

- второй раз - в пределах выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного питания для обучающихся с ОВЗ.

4.1.2. Обучающиеся с ОВЗ из числа учеников 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований местного бюджета на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся с ОВЗ.

4.1.3 Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с календарным учебным графиком, за исключением:

- выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также дней в период отключения водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, карантинных мероприятий;

- отсутствия обучающегося с ОВЗ в учреждении в связи с болезнью, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления,

санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся с ОВЗ находится на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

4.1.4. Услуги по предоставлению бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в учреждениях осуществляются по договору оказания услуг по организации питания обучающихся.

4.1.5. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ носит заявительный характер. В целях предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель) вправе обратиться в учреждение с заявлением и представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ.

В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо, к заявлению дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4.1.6. Право на выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4.1.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ (далее - родитель (законный представитель)) представляет в учреждение заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель)), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

- копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
- копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет),
- также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации; заключение психолого-медико-педагогической

комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ОВЗ;

- заключение медицинской организации об организации обучения на дому.

- Опекун (попечитель) обучающегося с ОВЗ дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

4.1.8. Размер компенсации определяется из расчета фактического количества дней обучения обучающегося с ОВЗ, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

4.2. Право на предоставление одноразового бесплатного питания в государственных областных и муниципальных общеобразовательных организациях имеют обучающиеся по образовательным программам начального, среднего общего и основного общего образования, за исключением обучающихся, выше указанных пунктов раздела 4 настоящего Положения:

4.2.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся 1-4 классов МБОУ СОШ №10. Замена бесплатного горячего питания денежной компенсацией не допускается. Родители (законные представители) обучающихся имеют право отказаться от предоставления несовершеннолетнему бесплатного горячего питания на основании поданного заявления на имя директора МБОУ СОШ №10.

4.2.2. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся 5-11 классов МБОУ СОШ №10 следующих категорий:

- дети из многодетных семей, до достижения старшим ребенком 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения,

- дети из малоимущих семей:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участник специальной военной операции.

4.2.3. Для получения бесплатного питания необходимо предоставить первичные документы, подтверждающие право обучающихся на получение питания бесплатно:

- для детей из многодетных семей:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ, копии свидетельств о рождении детей, справка об обучении старшего ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- для детей из малоимущих семей:

заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ СОШ №10, списки обучающихся данной категории детей, сверенные в Управлении труда и социального развития Администрации города, с указанием даты и специалиста, проводившего проверку;

- для детей, один из родителей (законных представителей) которых участник специальной военной операции:

заявление родителя (законного представителя) на имя директора МБОУ СОШ №10, справку, подтверждающую участие граждан Российской Федерации в специальной военной операции; документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области.

4.2.4. Бесплатное питание выдается один раз в день согласно набору блюд. Замена бесплатного питания денежной компенсацией не допускается.

4.2.5. Контроль посещения мест приема пищи обучающимися МБОУ СОШ №10 с учетом фактически реализованного бесплатного льготного питания возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом руководителя МБОУ СОШ №10.

5. Порядок организации питания обучающихся в школе.

5.1. Ответственность за сбор и оформление документов несёт классный руководитель и ответственный за организацию питания в школе.

5.2. Ежедневное меню рационов питания, с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции вывешиваются в обеденном зале, а также в сети интернет на сайте образовательной организации. В случае изменения меню, такая информация должна публиковаться в столовой образовательной организации и в сети интернет с указанием причины изменения.

5.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двух сменной работы школы по пятидневной учебной неделе. Отпуск горячего питания обучающимся организуется в соответствии с графиком питания обучающихся на переменах. Режим питания может быть изменён администрацией в связи с изменением режима работы школы в праздничные дни, при проведении мероприятий различного уровня.

5.4. Классные руководители находятся с классом до окончания приёма пищи. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости решают с работниками столовой возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания.

5.5. Классным руководителям необходимо ежедневно, в конце учебного дня заполнять журнал питания обучающихся в МБОУ СОШ № 10 в соответствии с поданными заявками (талонами).

5.6. Ответственному за организацию питания в МБОУ СОШ № 10 необходимо организовать проверку заполнения журналов питания ежедневно, после окончания учебного дня.

5.7. Питание предоставляется из расчета фактического количества дней обучения обучающегося, за исключением выходных и праздничных дней,

каникулярного времени, нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

5.8. В случае внесения корректировок в график предоставления питания классными руководителями необходимо согласовывать эти изменения с сотрудниками организации предоставляющей питание в МБОУ СОШ №10.

5.9. В конце месяца классным руководителям необходимо осуществлять заполнение табеля учета питания обучающихся в МБОУ СОШ №10 в соответствии с журналом питания.

6. Контроль организации школьного питания.

6.1 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6.3. Ответственность за достоверность информации в заявках и отчетах несут классные руководители.

6.6. Ответственный за питание контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) имеют право обратиться в школу и ознакомиться с организацией питания своих детей.

6.8. Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в школе